

Como pedir un PUC?

Manual básico para pedir un Préstamo
Universitario Consorciado (PUC)



PUC

PRÉSTEC
CONSORCIAT

1. Acceda al Explora de la BC:

https://csuc-bc.primo.exlibrisgroup.com/discovery/search?vid=34CSUC_BC:VU1

The screenshot shows the top navigation bar of the Biblioteca de Catalunya website. It includes the library's logo and name, and several menu items: Ayuda, Nueva búsqueda, Buscar Bases de datos, Colecciones digitalizadas, ARCA, MDC, and a red ellipsis menu. On the right side, there are icons for user login (Identificarse) and a main menu (Menú).

The main header area is dark red and features the 'Explora BC' logo on the left. In the center is a search bar with the placeholder text 'Buscar todo' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a link for 'BÚSQUEDA AVANZADA'.

Below the search bar, the page is divided into several informational boxes:

- ¿Qué puedo encontrar?**
 - Catálogo:** documentos antiguos y modernos: libros, revistas, partituras, manuscritos, vídeos, música, carteles, mapas, fotografías, CD, recursos electrónicos, documentos digitalizados, etc.
 - Todo:** catálogo y artículos de recursos electrónicos.
 - CCUC / PUC:** catálogo colectivo de las universidades de Cataluña. Acceso al préstamo consorciado (*próximamente*).
 - Fondo antiguo:** documentos hasta el 1820.
 - Manuscritos y fondos personales:** Manuscritos, cartas, originales mecanoscritos y papeles de archivo antiguos y modernos.
 - Revistas y diarios:** Revistas, diarios, anuarios y otras publicaciones periódicas.
- ¿Qué he de hacer para...?**
 - Tener el carnet
 - Hacer una petición de documentos
 - Solicitar una reproducción
 - Pedir un préstamo
 - Renovar un préstamo
 - Obtener información
 - Proponer una compra
 - Hacer una sugerencia
- Más información**
 - Horarios y calendario
 - Cómo llegar
 - Fondos y Colecciones
 - Profesionales

At the bottom left of the screenshot, there is a yellow lightbulb icon.



Ya no es necesario acceder al CCUC!

2. Hay que identificarse en “Mi cuenta”, arriba a la derecha

The screenshot shows the top navigation bar of the Biblioteca de Catalunya website. The logo 'Biblioteca de Catalunya' is on the left. The navigation menu includes: Ayuda, Nueva búsqueda, Buscar Bases de datos, Colecciones digitalizadas, ARCA, MDC, and a red ellipsis. On the right, there are icons for a user profile and a search icon, with the text 'Identificarse' and 'Menú' next to them. Below the navigation bar is a dark red header with 'Explora la BC' and a search bar containing 'Buscar todo'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon and the text 'BÚSQUEDA AVANZADA'. The main content area is divided into several sections. The first section is titled '¿Qué puedo encontrar?' and lists various resources like 'Catálogo', 'Todo', 'CCUC / PUC', 'Fondo antiguo', 'Manuscritos y fondos personales', and 'Revistas y diarios'. The second section is titled '¿Qué he de hacer para...?' and lists actions like 'Tener el carnet', 'Hacer una petición de documentos', 'Solicitar una reproducción', 'Pedir un préstamo', 'Renovar un préstamo', 'Obtener información', 'Proponer una compra', and 'Hacer una sugerencia'. The third section is titled 'Más información' and lists 'Horarios y calendario', 'Cómo llegar', 'Fondos y Colecciones', and 'Profesionales'. A large red arrow points from the 'Identificarse' button in the top right towards the 'Identificarse' button in the bottom right, which is highlighted in yellow.

Identificarse Menú ▼

3. Busque el documento y filtre por el subcatálogo CUCC / PUC



A screenshot of a search results dropdown menu. The search term 'Maragall' is entered in the top input field. Below it, a list of search results is displayed, each preceded by a magnifying glass icon. The results are: 'Maragall Catálogo', 'Maragall Todo', 'Maragall Fons antic (anterior a 1820)', 'Maragall Manuscritos y fondos personales', 'Maragall Revistas y diarios', and 'Maragall CCUC / PUC'. The 'CCUC / PUC' result is highlighted with a yellow background.

Maragall|

- Maragall  *Catálogo*
- Maragall  *Todo*
- Maragall  *Fons antic (anterior a 1820)*
- Maragall  *Manuscritos y fondos personales*
- Maragall  *Revistas y diarios*
- Maragall  **CCUC / PUC**

4. Haga clic en el documento y en el enlace: “Pedir por PUC (préstamo consorciado)”

The screenshot shows a library catalog interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following menu items: SUPERIOR, QUIERE ...?, CÓMO OBTENE..., MÁS DETALLES, ENLACES, and EXPLORAR. The main content area has two sections: "Quiere ...?" and "Cómo obtenerlo".

Quiere ...?

- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO (Icon: red arrow)
- ENLACE DIRECTO (Icon: link)
- CITA (Icon: quotation marks)
- MENDELEY (Icon: Mendeley logo)
- EXPORTAR RIS (Icon: document with arrow)
- EXPORTAR BIBTEX (Icon: document with arrow)
- CORREO ELECTRÓNICO (Icon: envelope)
- IMPRIMIR (Icon: printer)

Cómo obtenerlo

- Pedir por PUC (préstamo consorciado) >

5. Compruebe la disponibilidad antes de enviar la petición

SI EL DOCUMENTO ESTÁ DISPONIBLE EN ALGUNA INSTITUCIÓN, OS APARECERÁ UN MENSAJE EN VERDE

Ejemplar disponible para solicitarlo.

Especificar volumen, edición u otra información...

Lugar de recogida preferido
 Biblioteca de Catalunya ▼

 RESETEAR FORMULARIO

COMPROBAR DISPONIBILIDAD

 ENVIAR SOLICITUD

SI NO LO ESTÁ EL MENSAJE SERÁ ROJO.

PODÉIS ENVIAR LA PETICIÓN, PERO RECIBIRÉIS UNA CANCELACIÓN AUTOMÁTICA

No hay ejemplar disponible para solicitar. Puede realizar una petición de préstamo interbibliotecario en el menú superior "Quiere..?"

Especificar volumen, edición u otra información...

Lugar de recogida preferido
 Biblioteca de Catalunya ▼

 RESETEAR FORMULARIO

COMPROBAR DISPONIBILIDAD

 ENVIAR SOLICITUD

6. Indique el volumen o edición en el formulario

Ejemplar disponible para solicitarlo.

Volumen
V.1 ▼

Especificar volumen, edición
u otra información adicional del documento

Lugar de recogida preferido
 Biblioteca de Catalunya ▼

 RESETEAR FORMULARIO

COMPROBAR DISPONIBILIDAD

7. Envíe la petición y espere el aviso de recogida

SOLICITAR: **Reun por FOC (prestamo consorciado)**

[← VOLVER](#)

Petición enviada. Acceder a ['Mi cuenta'](#) para más información

Bibliotecas del CCUC que tienen el documento [▼](#)

8. Haga el seguimiento en el apartado “Mi cuenta”

The screenshot displays a user's library account interface. On the left, a sidebar lists institutions: 'Biblioteca de Catalunya (BC)', 'Universitat de Girona' (highlighted in a dark grey box), 'Universitat de Lleida', and 'Universitat Politecnica de Catalunya'. Each institution has a red clipboard icon. At the top of the sidebar, a yellow highlight covers the text 'Tiene actividad'. The main content area has a navigation bar with tabs: 'REVISI...', 'PRÉSTAMOS' (selected), 'PROPUESTAS + RESERVAS PUC/PI', 'BLOQUEOS + MENSAJES', and 'DATOS PE'. Below the tabs, the section is titled 'Préstamos' with a sub-tab 'Préstamos activos'. A list of active loans is shown, including a book by Feynman with a due date of 14/02/2022, 21:00 and a 'RENOVAR' button. A red pushpin icon is visible on the right side of the interface.

Seleccione la institución de donde viene el libro para ver los detalles

PRINCIPALES NOVEDADES

- Hay que acceder desde el catálogo de la BC ([Explora](#)) y ya no desde el [Catálogo Colectivo de las Universidades de Catalunya](#)
- Es necesario identificarse antes de realizar la petición .
- Hay que filtrar por el subcatálogo **CCUC / PUC**



PRINCIPALES NOVEDADES

- Se puede ver la disponibilidad antes de enviar la petición.
- Una vez realizada la solicitud, si el documento no está disponible recibirá una cancelación automática. Dudas? Contacte con pib@bnc.cat
- Dudas? Contacte con pib@bnc.cat y mire la [infografía](#) del la web.