

Trámites de la solicitud

Para el servicio inmediato dirigiros a los mostradores.
Para los encargos es necesario:

- Rellenar el impreso en papel o bien el formulario existente en la web: <http://www.bnc.cat/esl/Servicios/Reproduccion-documentos/Solicitud-de-reproduccion-de-documentos>
- Aceptar el presupuesto.
- Abonar previamente el encargo, siguiendo alguna de las diversas modalidades de pago.
- A partir de la fecha de pago comienzan a contar los plazos de entrega del material.
- En los casos en que la entrega requiera más tiempo seréis avisados por teléfono cuando el material esté hecho.
- Los presupuestos caducan a los tres meses si no se realiza el pago.

Horarios

El servicio inmediato es de 9:00 a 19:30 de lunes a viernes, y de 9:00 a 13:30 los sábados. Con excepción del servicio de imágenes digitales, que es de 9.00 a 14:00 i de 15:00 a 19:30 de lunes a viernes.

Para encargos y trámites administrativos (presupuestos, facturas...) el horario es de 9.30 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes.

Recogida de material

La recogida se puede hacer en la biblioteca sin coste, solicitar el envío por correo certificado (España: 8,00 euros y extranjero: 15,00 euros) o el envío electrónico por Internet o correo electrónico (hasta 100 ficheros o 1 GB, 1,00 euro).

Uso de la reproducción

Las reproducciones realizadas a través de este servicio serán para fines de investigación exclusivamente.
En el caso que la persona usuaria destine las reproducciones a un uso comercial o lucrativo, deberá abonar a la Biblioteca de Catalunya, a parte de las tarifas para reproducción, las tarifas para usos comerciales. Las encontrará en: <http://www.bnc.cat/esl/Servicios/Reproduccion-documentos>

Para uso público o comercial: El solicitante será el responsable de tramitar y obtener los permisos necesarios de los titulares de los derechos de propiedad intelectual.

Biblioteca de Catalunya

Calle Hospital, 56

08001 Barcelona

Tel. 93 270 23 00

Fax 93 270 23 04

E-mail bustia@bnc.cat

<http://www.bnc.cat/>

Horario:

De lunes a viernes, de 9 a 20 h.

Sábado, de 9 a 14 h.

- El servicio de gestión de carnés, préstamo personal y reproducción de documentos acaba **media hora** antes del cierre de la biblioteca.
- El servicio de entrega de documentos acaba **una hora** antes del cierre de la biblioteca.

Servicio de Acceso y Obtención de Documentos

- Información bibliográfica y referencia
Tel. 93 270 27 30
Fax 93 270 23 03
E-mail info@bnc.cat

Obtención de documentos:

- Préstamo interbibliotecario y reprografía
Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013157/84013163)
Fax 93 270 23 04
E-mail pib@bnc.cat
- Préstamo personal y acceso
Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013158)
E-mail: carnet@bnc.cat
- Reservas de documentos
E-mail reserves@bnc.cat
- Préstamo para exposiciones
Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013165)
E-mail expos@bnc.cat

Fecha: Septiembre 2017



El servicio de reproducción de documentos

Biblioteca de Catalunya

www.bnc.cat/



Solicitudes

Podéis solicitar las reproducciones que necesitéis. El personal técnico os orientará sobre el tipo de reproducciones más adecuadas para cada documento.

Tipo de reproducciones

| TIPO DE REPRODUCCIÓN | NORMATIVA APLICABLE SEGÚN TIPO DE DOCUMENTO | | |
|--|---|---|---|
| Fotocopia | Sala General | Depósito general | Depósito general |
| | Obras de referencia de Salas de Consulta de fecha post. a 1900 de formato 8°, 4° i Fol | Monografías: -post a 1958 y -formatos: 8°, 4° | Periódicos y revistas: -post a 1958 y -formatos: 8°, 4° documentos no encuadernados siempre que sean compatibles con la fotocopidora |
| Fotocopia por Escáner (salas y depósito general) | Sala General y de Reserva | Depósito general | Depósito general |
| | Obras de referencia de las salas de consulta ant. a 1901 o frágiles o muy utilizadas, o formatos Gran Fol | -todos los documentos anteriores a 1959 | -todos los documentos posteriores a 1958 de gran formato o frágiles |
| Fotocopia por escáner (sala de reserva) | Cualquier documento de los depósitos de reserva | | |
| Impresiones de ordenador (autoservicio) | De cualquier documento accesible des del sistema informático de la BC | | |
| Imágenes digitales | De cualquier documento bibliográfico | | |
| Fotocopia de microfilm | A partir de materiales disponibles en soporte alternativo | | |
| Reproducciones Sonoras /AV | Del fondo de fonoteca en el soporte solicitado: CD-R y DVD | | |

Plazos de entrega

| TIPO DE REPRODUCCIÓN | PLAZO |
|---|-------------|
| Fotocopias, fotocopias por escáner, imágenes digitales de captura automática HASTA 20 REPRODUCCIONES | INMEDIATO |
| Imágenes digitales de alta calidad HASTA 20 REPRODUCCIONES. Fotocopias, escáner o fotocopias en color MÁS DE 20 REPRODUCCIONES | 24-48 horas |
| MÁS DE 20 imágenes digitales de alta calidad, y fotocopias de microfilm | 15 días |
| Grabaciones sonoras o audiovisuales | 7 días |

Precios públicos

Precios de consulta frecuente:

| | |
|--|------------------|
| Fotocopias A4-A3, fotocopias por escáner, fotocopias de autoservicio, fotocopias de autoservicio microfilm-microficha, impresiones de autoservicio | 0,25 €/u. |
| Fotocopias en color | 0,30 €/u. |
| Imágenes digitales captura automática | 0,30 €/u. |
| Imágenes digitales de alta calidad | 1,00 €/u. |
| Soporte CD y DVD | 1,00 €/u. |

Ver todos los precios:

http://www.bnc.cat/content/download/74533/1188463/version/3/file/2013_Precios_P%C3%BAblicos.pdf

Modalidades de pago frecuentes: Podéis pagar de forma inmediata en efectivo o tarjeta, por transferencia bancaria o bien por giro postal.

En la web o en los mostradores encontraréis el texto de los precios vigentes publicados en el DOGC.