

REGLAMENT DEL SERVEI DE PRÉSTEC D'ORDINADORS PORTÀTILS A LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA

1 Preàmbul

La Biblioteca de Catalunya disposa d'ordinadors portàtils equipats amb programes d'ofimàtica i accés a la xarxa sense fils per facilitar el treball als seus usuaris. L'ús d'aquests ordinadors és exclusivament per a la investigació.

El servei de préstec d'ordinadors portàtils permet als usuaris accedir a la informació i a la documentació electrònica a través de la xarxa sense fils i treballar amb ofimàtica de manera més còmoda i autònoma. En determinades ocasions, la Biblioteca els pot fer servir per fer formació d'usuaris sobre recursos electrònics.

Per tal de garantir el bon ús d'aquest servei de la Biblioteca de Catalunya, es redacta aquest reglament, que fa referència a l'accés al servei de préstec, programari disponible, condicions, responsabilitats dels usuaris, descripció dels equips i formularis de sol·licitud i d'incidències.

2 Accés al servei de préstec de portàtils

- 2.1 Per fer ús d'aquest servei cal disposar del carnet de lector, omplir el formulari corresponent, vetllar per la conservació de l'equip i retornar-lo dins del termini fixat.
- 2.2 El préstec és intransferible i cal formalitzar-lo a la seu de la Biblioteca de Catalunya, emplenant i signant les condicions establertes per la Biblioteca, es poden fer les reserves prèviament a través del formulari electrònic.
- 2.3 Els usuaris poden ser:
Tipus A: usuaris amb carnet de lector
Tipus B: plantilla de la BC

3 Condicions del préstec

3.1 General

L'horari per formalitzar les sol·licituds és de 9:00-19:00 (de dilluns a divendres) i de 9:00-13:00 (dissabte) i els llocs són el taulell de reserva i el taulell general.

3.2 Usuaris tipus A

- 3.2.1 El temps de préstec d'un portàtil és per un màxim de 5 hores diàries i s'ha de retornar, com a molt tard, deu minuts abans de tancar la Biblioteca. Es pot reservar prèviament i es facilitarà el servei segons la disponibilitat dels equips. Si no hi ha altres usuaris en espera es pot prolongar el temps d'ús, segons considerin els bibliotecaris.

3.2.2 El límit és d'un portàtil per usuari o usuària i s'ha d'utilitzar dins les sales de consulta.

3.2.3 Quan la Biblioteca ho cregui oportú, pot generar una llista d'espera.

3.3 Usuaris tipus B

3.3.1 El préstec es formalitzarà d'acord amb l'activitat de formació o de treball intern a desenvolupar. En cap cas serà superior a quinze dies. La persona responsable de la retirada de l'ordinador ha d'emplenar la sol·licitud pertinent.

3.3.2 En els casos d'activitats previstes de formació, cal fer una reserva prèvia, emplenant el formulari electrònic.

4 Condicions del servei

4.1. El préstec de portàtil es formalitzarà al taulell general o de reserva. Els usuaris han d'emplenar la sol·licitud acceptant les condicions d'ús i deixar el carnet de lector de la Biblioteca de Catalunya al personal del taulell. Prèviament poden fer ús del servei de reserva electrònic.

4.2. La BC lliurarà el portàtil en perfectes condicions d'ús i funcionament, configurat i amb un cable antirobatori, que instal·larà i se'n quedarà la clau. L'ús ha de ser dins les sales de la BC i el personal de la Biblioteca pot determinar el lloc on s'ha de seure.

4.3. El temps de préstec és d'un màxim de cinc hores dins les sales de la BC, que pot ser prorrogat pel personal en funció de les peticions.

4.4. L'usuari quan vegi que se li ha acabat el temps ha d'avisar al personal perquè es procedeixi a la devolució de l'ordinador. El portàtil s'ha de retornar en les mateixes condicions que s'ha recollit.

4.5. Si l'usuari detecta una anomalia, ho ha de comunicar al personal del taulell i s'emplenarà un full d'incidències. En el cas que no es procedeixi d'aquesta manera, es considerarà un mal ús i s'aplicarà la sanció establerta.

4.6. L'ús de l'ordinador és exclusivament **per a finalitats d'investigació**.

4.7. Els usuaris que tinguin en el seu històric llibres en préstec no retornats, fotocòpies o llibres de préstec interbibliotecari pendents de pagament o altres incidències no podran fer ús d'aquest servei.

4.8. En qualsevol cas la Biblioteca es reserva el dret a denegar el préstec d'un ordinador si ho creu oportú.

5 Característiques dels ordinadors

Descrits a l'annex I que s'actualitzaran en funció de la renovació dels equips.

6. Responsabilitat dels usuaris i sancions

S'han de complir les condicions de préstec dels ordinadors, sinó s'aplicarà les sancions descrites a continuació:

- 6.1. El retard en informar que s'ha esgotat el temps permès i per tant a retardar la seva devolució comportarà la pèrdua del dret a utilitzar aquest servei durant deu dies. La reincidència en el retorn comportarà un mes sense poder fer ús del servei i en casos reiterats es perdrà el dret al servei durant un any.
- 6.2. El retorn amb canvis de configuració comportarà la mateixa sanció que l'esmentada en el punt 6.1.
- 6.3. El retorn amb desperfectes deguts al mal ús, instal·lacions de programaris no autoritzats o utilitzar-lo per a finalitats que no siguin d'investigació comportarà la pèrdua del dret al servei durant un any.
- 6.4. En cas de no retornar el portàtil, caldrà fer una reposició d'un ordinador de les mateixes característiques, o en el seu defecte, s'haurà d'abonar el valor de l'ordinador no retornat que determini la BC.

7. Disposicions addicionals

- 7.1. Per tots aquells casos no previstos correspon a la direcció de la Biblioteca de Catalunya prendre les mesures oportunes.

ANNEX 1.

Característiques dels ordinadors:

Portàtil HP INTEL Centrino

- Centrino 740 1,7
- 512 MB de RAM
- Disc dur de 60 GB
- Pantalla TFT15"
- DVDRW
- Xarxa Wireless 802,11 b/g

- Pes 2,72 Kgrs.
- 1 ranura PCMCIA tipo I/II
- 2 USB 2,0
- Firewire
- Mouse USB Mini portàtil
- Floopy extern usb
- Garantia fins a desembre 2008

El programari:

Configurats amb el sistema operatiu windows XP i tenen instal·lat el següent programari

Descripció:

Compressor/descompressor d'arxius	Winrar
Lectura de PDF	Adobe Reader
Creació de textos	Word
Fulles de càlcul	Excel
Bases de dades	Acces
Presentacions	Power Point
Navegador web	Internet Explorer
Reproduccions de DVD	Intervideo WinDVD
Gestió de còpies de CD/DVD	Sonic RecordNow
Connexió sense fils	HP Wireless Assistant

ANNEX 2. Model de sol·licitud SOL·LICITUD DE PRÉSTEC D'ORDINADOR PORTÀTIL A LA BC

El/la Sr./Sra. _____
Actuant en nom propi, amb DNI núm. _____
I carnet de la Biblioteca núm. _____

SOL·LICITO:

Que la Biblioteca em lliuri en règim de préstec un ordinador portàtil en perfectes condicions d'ús, funcionament, configurat i amb un cable antirobatori, per utilitzar en la data: _____ i a partir de l'hora: _____

Petició de pròrroga (hora): _____

Autorització i firma del part del personal de la BC: _____

MANIFESTO:

Que he llegit la normativa de la Biblioteca de Catalunya i em comprometo a complir-la.

I, en prova de conformitat, signo el present document

Signatura

Barcelona, de _____ de 200

ANNEX 3. Full d'incidències dels portàtils en préstec

NOM USUARI:

DNI:

Número de carnet:

Número de portàtil prestat:

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA

Signatura

Barcelona, de de 200